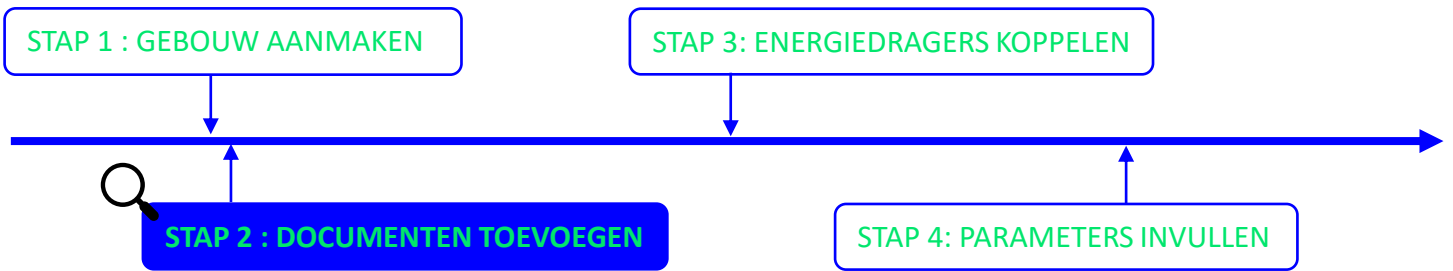


Hoe voeg ik documenten toe aan een patrimonium?



Stap 1: Ga naar jouw patrimonium en ga naar het onderdeel 'Documenten'.

Vanuit de overzichtspagina van het gebouw kan je via 'documenten' de nodige documenten opladen en beheren. Hieronder enkele voorbeelden:

1. Eindafrekeningen van energiefacturen
2. Bouwkundige plannen
3. Studies
4. Gegevens van technische installaties
5. Onderhoudsfiches/contracten
6. Energieprestatiecertificaat, EPB-aangifte / Inventarisaties
7. ...



TERRA - PATRIMONIUM- EN ENERGIEDATABANK VLAANDEREN

Beheer Afmelden

Hoofdmenu **Overzicht Patrimonia** Detail > Documenten

Gebouw: x

Documenten

Naam ↓	Type	Beschrijving	Acties
Geen data beschikbaar...			

1 - 0 van 0

Documenten maatregelen

Naam ↓	Maatregel	Type	Beschrijving
Geen data beschikbaar...			

1 - 0 van 0

Documenten site

Hoe voeg ik documenten toe aan een patrimonium?


Stap 2: Vul de velden correct in en voeg de bijlage toe.

Vul hier een beschrijving in.

Voeg een document toe ✖

Beschrijving

Documenttype
Selecteer een documenttype... ▼

 [Bijlage toevoegen \(maximum 100MB\)](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Is openbaar
 Ja

Klik op 'Opslaan'.

- Grondplan
- Gebruiksfactuur
- Energiewaarden
- Andere
- Inventarisatie
- Studie
- EPC
- Condiestaatmeting