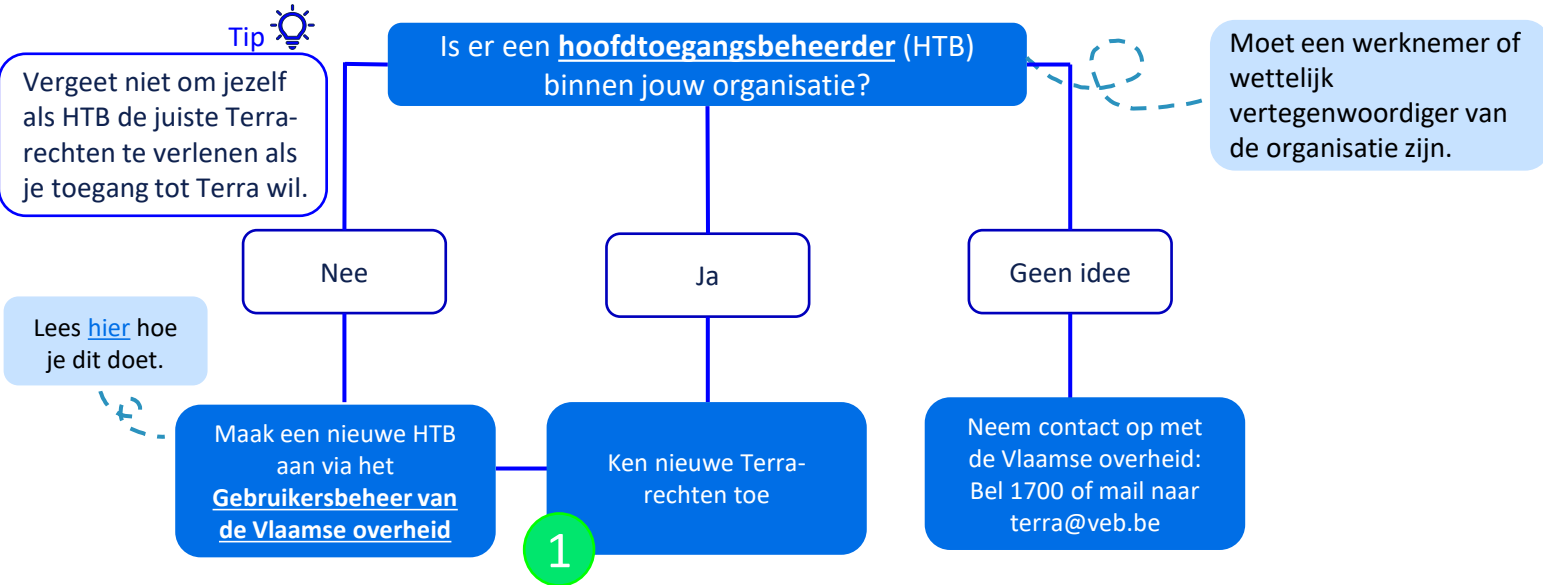
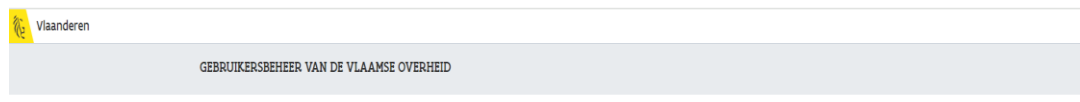


0 Stap 1: Ga eerst na of er een hoofdtoegangsbeheerder is in je organisatie.



1 Stap 2: Navigeer naar het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid.

Stap 3: Login met door jouw gekozen methode.



Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

eID en aangesloten kaartlezer
UW LAATSTE KEUZE

[Meer info](#) ?

itsme®

[Meer info](#) ?

Beveiligingscode via mobiele app
GEMAKKELJKSTE KEUZE

Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) ?

Beveiligingscode via SMS

Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) ?

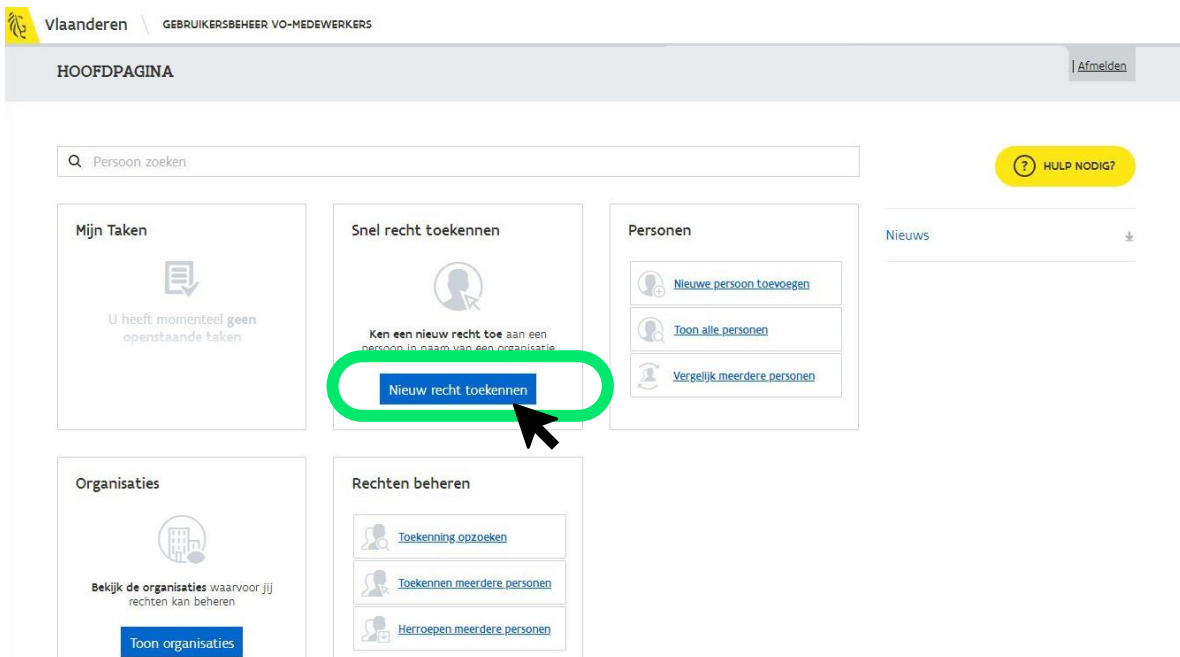
eIDAS

[Meer info](#) ?

HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

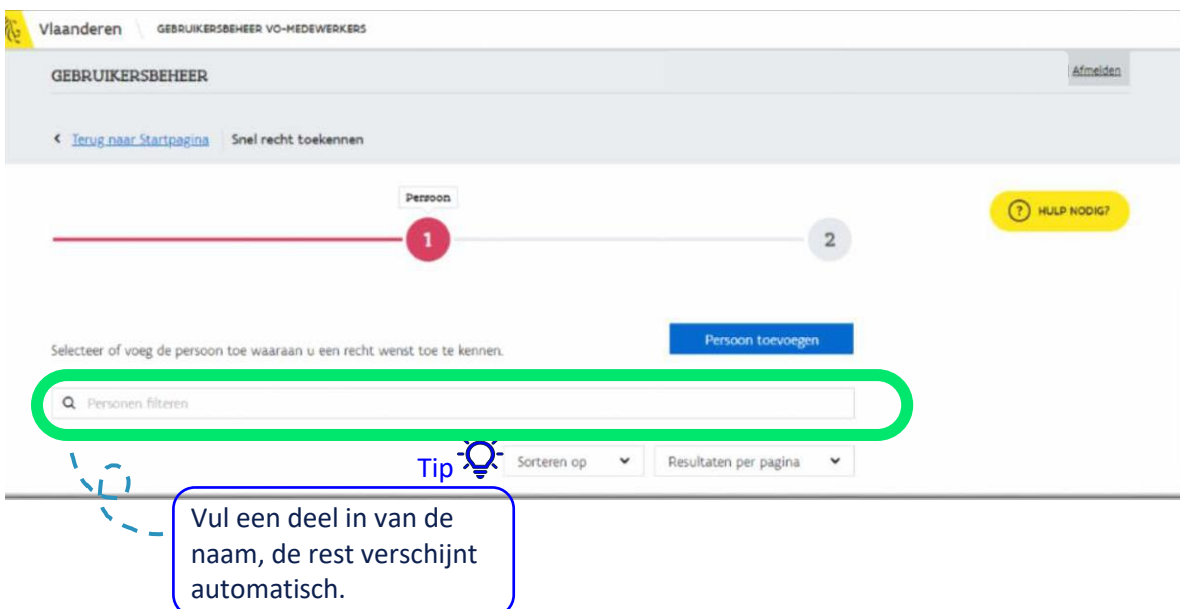
Tip : Klik hier als je hulp nodig hebt bij het aanmelden op het gebruikersbeheer.

Stap 4: Nieuw recht toekennen aan een persoon op de hoofpagina.



The screenshot shows the 'HOOFDPAGINA' (Main Page) of the Terra system. The user is logged in as 'Vlaanderen' and has the role 'GEBRUIKERSBEHEER VO-MEDEWERKERS'. The page contains several sections: 'Mijn Taken' (My Tasks), 'Snel recht toekennen' (Quickly assign rights), 'Personen' (People), 'Organisaties' (Organizations), and 'Rechten beheren' (Manage rights). The 'Snel recht toekennen' section is highlighted with a green circle, and a mouse cursor is pointing at the 'Nieuw recht toekennen' button. The 'Personen' section contains links for 'Nieuwe persoon toevoegen', 'Toon alle personen', and 'Vergelijk meerdere personen'. The 'Rechten beheren' section contains links for 'Toekenning opzoeken', 'Toekennen meerdere personen', and 'Herroepen meerdere personen'.

Stap 5: Zoek de persoon in de lijst en druk op enter.



The screenshot shows the 'GEBRUIKERSBEHEER' (User Management) page. The user is logged in as 'Vlaanderen' and has the role 'GEBRUIKERSBEHEER VO-MEDEWERKERS'. The page contains a search bar for 'Personen filteren' (Filter people) which is highlighted with a green circle. Below the search bar, there is a 'Personen toevoegen' button. A tip box is present, stating: 'Vul een deel in van de naam, de rest verschijnt automatisch.' (Fill in part of the name, the rest appears automatically). The page also shows a progress indicator with steps 1 and 2, and a 'HULP NODIG?' (Need help?) button.

Indien de persoon wordt weergegeven, ga naar **stap 7**: Recht toekennen
 Indien de persoon niet voorkomt in de lijst, ga naar **stap 6**: Persoon toevoegen

Stap 6: Voeg een nieuwe persoon toe.

Vlaanderen | GEBRUIKERSBEHEER VO-MEDEWERKERS

GEBRUIKERSBEHEER | Afmelden

< [Terug naar Startpagina](#) Snel recht toekennen

Persoon

1 2

HULP NODIG?

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

Q sanderj

Sorteren op Resultaten per pagina

SG Normale accounts, Vlaamse Overheid Ambtenaar 14/02/2018 - 14/02/2038 >

Vul hierna je rijksregisternummer in en klik op 'Ga Verder'.

Vlaanderen | GEBRUIKERSBEHEER VO-MEDEWERKERS

HULP NODIG?

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

Persoon toevoegen

BR

Reden*

Waarom u deze persoon wenst toe te voegen

Toevoegen en doorgaan

Vul hier de reden in: bv "Nieuwe collega".

Terug naar Startpagina | Snel recht toekennen

Persoon

HULP NODIG?

1

2

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

Persoon toevoegen

Beschrijf hieronder de relatie tussen Benoît Renders en Vlaams EnergieBedrijf

Categorie: Vlaamse Overheid Ambtenaar

Gebruikerstype: Normale accounts

Begindatum: 02.02.2024

Einddatum: 02.02.2044

Reden: Waarom u deze persoon wenst te koppelen

Toevoegen en doorgaan

Vul hier opnieuw de reden in: bv "Nieuwe collega".

Stap 7a: Ken een recht toe aan een persoon.

Vlaanderen | GEBRUIKERSBEHEER VO-MEDEWERKERS

GEBRUIKERSBEHEER

Afmelden

Terug naar Startpagina | Snel recht toekennen

Recht

HULP NODIG?

2

SG Sander Geijsen

Selecteer het recht dat je Sander Geijsen wil toekennen in naam van Vlaams EnergieBedrijf

Terra

Terra Frontend

Zoek op Terra en selecteer de rol "Terra Frontend".

Stap 7b: Ken een recht toe aan een persoon.

The screenshot shows the 'GEBRUIKERSBEHEER VO-MEDEWERKERS' page for 'Vlaanderen'. A search bar contains 'Terra'. Below it, 'Terra Frontend' is selected. A modal window displays the following fields:

- Begindatum*: 14.02.2018
- Einddatum*: 14.02.2022
- Context*: A dropdown menu with 'Context' selected. A blue box highlights this dropdown with the text 'Kies Terra 'invoerder''. A dashed arrow points from this box to the 'Invoerder' role in the list below.

The role list includes: Analist, Beheerder, Gebruiker, **Invoerder** (highlighted with a green circle), Projectleider, and Uitvoerder. At the bottom of the modal, the 'Recht toekennen' button is highlighted with a green circle and a mouse cursor. A blue box next to it contains the text 'Klik daarna op recht toekennen.'

Stap 8: Meld je aan op het Terra-platform.

Nu kan elke persoon met de rol 'Invoerder' zich aanmelden via volgende link:

<https://terra.vlaanderen.be>

Voor problemen omtrent het gebruik van Terra:

- Contacteer het VEB op het nummer +32 2 421 32 00
- Mail naar terra@veb.be