



Het Vlaams Energiebedrijf (VEB) levert elektriciteit en aardgas aan klanten in de overheidssector. Daarbij streeft het VEB naar een algemene energiebesparing in de publieke sector via energie-efficiëntieprojecten. Onze missie? De publieke sector ondersteunen op vlak van duurzaam energiebeheer en de klimaatdoelstellingen van de Vlaamse Overheid helpen realiseren.

Ter versterking van ons team zijn we momenteel op zoek naar een gedreven (m/v/x):

Administratief Medewerker Klantenadviseur

Jouw functie

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze klanten die heel diverse vragen hebben over facturatie, hun elektriciteits- of aardgasverbruik en energielevering. Je staat hierbij in nauw contact met je collega's klantwerking.
- Je verwerkt de nodige gegevens administratief.
- Je behandelt klachten, reikt oplossingen aan en zorgt voor opvolging naar andere diensten.
- Je beantwoordt op professionele wijze de vragen van klanten via e-mail en/of telefoon.
- Je wordt een volwaardige back-up van jouw collega's binnen het team en voert samen de taken van het team uit.

Jouw profiel

- Je beschikt minimaal over een bachelordiploma.
- Je hebt reeds ervaring in het samenwerken met klanten. Je kan professioneel communiceren met de klant, en dit zowel schriftelijk als telefonisch. Bij voorkeur heb je deze ervaring opgebouwd bij een energieleverancier of een netbeheerder.
- Je drukt je vlekkeloos uit in het Nederlands (gesproken en geschreven). Indien je vlot de Franse taal beheerst is dit een voordeel.
- Je kan goed overweg met Excel.
- Je staat gekend voor je nauwkeurig en planmatig werken.
- Je bent zeer klantvriendelijk, sterk empathisch en beschikt tegelijk over een commerciële flair.
- De thema's energie en klimaat boeien jou.
- Je houdt van teamwerk en draagt bij met een gevoel van verantwoordelijkheid in jouw rol als vitale schakel in de missie van het VEB.

Ons aanbod

Wij bieden een afwisselende job in het centrum van de actualiteit (energie en klimaat), in een jong bedrijf dat bruist van de energie en dat een mooie combinatie maakt tussen economische en maatschappelijke belangen.

Wij zijn een vlakke organisatie, vormen een hecht team en geven veel ruimte voor inspraak.

Wij bieden een maximale flexibiliteit in het vormgeven van je job en je draagt bij aan het ontwikkelen van producten en/of diensten.



Je krijgt een contract van onbepaalde duur en een marktconforme verloning met extralegale voordelen (hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, maaltijdcheques, abonnement openbaar vervoer, etc.)

Het VEB is gelegen in de prestigieuze gebouwen van Tour & Taxis, Havenlaan 86C te 1000 Brussel. Deze locatie is vlot bereikbaar zowel met de wagen als met het openbaar vervoer (1,5 km van het Noordstation). Elke 5 minuten rijdt er een shuttlebus tussen het Noordstation en Tour & Taxis.

Hoe solliciteren?

Stuur je motivatiebrief en cv naar Anne Lemaire, HR Advisor: anne.lemaire@veb.be. De interviews zullen plaatsvinden in januari 2021.

Voor meer informatie over de functie-inhoud kan je terecht bij Kathy Van Damme, Manager Energielevering: +32 2 421 32 00.